

Số: /KH-STP

Thái Nguyên, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

##### 2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch đảm bảo khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có.

#### II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ đảm bảo hiệu quả, chất lượng theo lộ trình đề ra.

2. Cập nhật, trình công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục

theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ tỉnh đến cấp xã.

3. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động theo đúng yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*tăng cường tham vấn trên môi trường điện tử*).

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

5. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, nhất là những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”.

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo đúng quy định.

8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và tình hình thực tế của đơn vị.

a) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Cử đội ngũ công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp.

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức

thuộc phòng, đơn vị để nắm bắt, tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; Định kỳ phối hợp với Văn phòng Sở báo cáo (quý, năm) nhiệm vụ được giao thực hiện.

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC của Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp năm 2026; các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ được giao./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thị Lệ Hằng**

**Phụ lục**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA  
LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ  
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 01 năm 2026 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>1.</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng kế hoạch triển khai Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ phê duyệt Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của Sở Tư pháp năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
1.2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 31/01/2026
1.3	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1.4	Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.5	Tham gia các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và cá nhân có liên quan	Tháng 3, tháng 4 năm 2026
1.6	Đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)			
1.7	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	- Phòng Hỗ trợ - HCTP - Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.8	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
1.9	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, nhất là đối với những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”	Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ của Sở Tư pháp		
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát ban hành TTHC</b>			
2.1.1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh	Các phòng được giao chủ trì xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Thường xuyên
2.1.2	Thẩm định quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chỉ ban	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

	hành các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh mới trong trường hợp thật sự cần thiết, đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp với chi phí tuân thủ thấp			
2.1.3	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b><i>Kiểm soát công bố, công khai TTHC</i></b>			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.2.2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của tỉnh)	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2.2.3	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan Nhà nước	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

2.2.4	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>2.3</b>	<b><i>Kiểm soát giải quyết TTHC</i></b>			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2.3.2	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở - Văn phòng Sở	- Văn phòng UBND tỉnh - Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên
2.3.3	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>2.4</b>	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>2.5</b>	<b><i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ hàng quý, năm
<b>2.6</b>	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>			

2.6.1	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (khi được UBND tỉnh giao xử lý)	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.2	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026-2030 tại Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; Các phòng tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.4	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026
3.5	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

	gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ			
3.6	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên